

ハロートレーニング ～急がば学べ～（離職者訓練）

簿記ビジネスコース科

(eラーニングコース)

定員 15 名



簿記基本構造の
理解と処理能力を
習得



パソコン基礎知識
及びExcel技能
を修得



時間と場所を
選ばない訓練

【募集期間】 令和7年6月5日(木) ～ 令和7年**7月3日**(木)まで!!

【訓練期間】 令和7年8月5日(火) ～ 令和7年10月30日(木)

【訓練時間】 1か月あたり54時間程度（3時間程度／日）の訓練を実施

訓練終了後に取得できる目標資格

- ・日本商工会議所 簿記検定 3級
- ・サーティファイ Excel®表計算処理技能認定試験 3級
(受験は任意ですが、検定料が別途必要となります)

対 象 者	公共職業安定所長の職業訓練受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる求職者のうちいずれかに該当する方。 ① 育児、介護等により外出が制限され、全日・通所制の訓練受講が困難な方。 ② 居住地から通所可能な範囲に訓練環境が存在せず、訓練受講が困難な方。 ③ シフト制など不安定な就労状態にある方等で訓練受講が困難な方。 ※eラーニングの受講が可能なパソコン及びインターネット環境を有している方。
申 込 方 法	ハローワークで職業相談のうえ「委託訓練受講申込書」および「職業訓練希望調書」を提出してください。
必要な設備・環境	推奨OS：Windows11 推奨ブラウザ：Google Chrome（最新版） インターネット環境：5Mbps以上のインターネット接続※eラーニングシステムのログインにメールアドレスが必要になります。（推奨：Googleアカウント）
所 要 経 費	教科書等の諸経費として 4,000円 程度 ※入学金・受講料は無料です。 その他、インターネット通信に係る費用や検定料等は受講者負担となります。
通 所 の 有 無	訓練期間中に9回程度を予定（行事・就職支援を含む）
駐 車 場	駐車場：15台 （有料：400円／日）

※ハローワークの窓口に本パンフレットをご提示いただければ、訓練についての包括的な説明をお聞きいただけます。

簿記ビジネスコース科 (e-ラーニングコース)

受講生の声

- ・e-ラーニングとのことで、受講前は不安もあったが、教材や説明内容、就職支援等の手厚いサポートのおかげで大変有意義な訓練だったと思います。
- ・幼い子供がいるので自宅で訓練を受けられることが大変ありがたかった。
- ・e-ラーニング形式の訓練は体調や自分の時間に合わせて受講できるのでとても良かった。



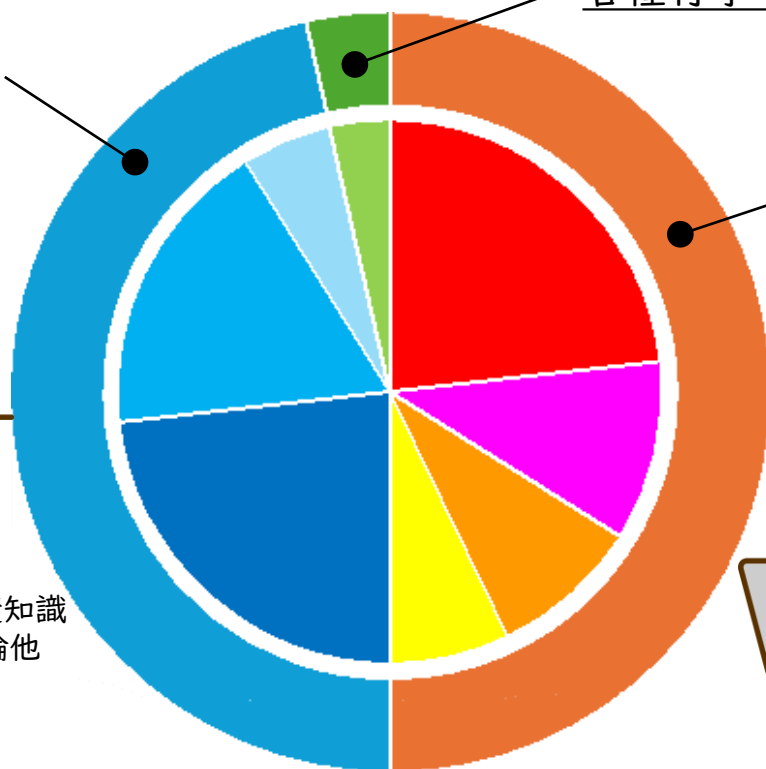
訓練カリキュラム

実技(78H)

各種行事(6H)

学科(84H)

- 簿記具体論
- Excelの概要と基礎知識
- 簿記概論・税務概論他
- 就職支援
- 簿記問題演習
- Excel実技演習
- 簿記Excel演習
- 入所式・修了式



問い合わせ先

株式会社 メイコー

住所: 〒860-0812

熊本市中央区南熊本5-1-1 テルウェル熊本1F

電話: 096-288-2607 9:00 ~ 18:00 (平日の月~金)

メール: meikou@zb4.so-net.ne.jp

担当: 小佐井・鳥居

※QRコードから弊社の説明HPにアクセスできます。

