

ハロートレーニング ～急がば学べ～ (離職者訓練)

医療・介護・調剤事務科

(デュアルシステムコース)

定員 20 名

【募集期間】 令和8年 4月 2日(木) ～ 令和8年 **4月27日**(月)まで!!

【訓練期間】 令和8年 6月 4日(木) ～ 令和8年 9月 28日(木) 9:30 ～ 16:00
(職場実習期間中は実習先の就業規則に従った訓練時間となります)

訓練の目的



この訓練では、医療・介護・調剤事務に関する基礎知識から専門知識までを学習し、医療機関、老人福祉施設、薬局の受付窓口業務、診療報酬、介護報酬、調剤報酬算定業務までを習得します。また、本訓練は**医療関連施設での現場実習**と職業訓練校での学習を組み合わせた職業訓練制度です。これにより、実践的なスキルを習得し、就職に繋がりがやすくなるというメリットがあります。



就職支援



この訓練では、医療・介護・調剤事務に関する講義や実習に加え、離職者の方に対する以下のような就職支援を継続的に行っております。

【履歴書作成支援】



【面接指導】



【求人情報の提示】



訓練の概要



医療・介護・調剤の基礎知識として、法的根拠となる医療保障制度から学習を開始します。医療保障制度を理解した後、学科講義にて、診療報酬算定のための知識を習得します。さらに、診療報酬算定を行う医療コンピュータの使用方法について学習を進め、実習先での職場演習の前には、目標資格を取得できることを目標にしています。そして、実習先での実務経験を得ることで、就職につながる実践的なスキルを習得します。

実習先での職場実習

調剤事務の基礎知識と報酬算定

介護事務の基礎知識と報酬算定

医療事務の基礎知識と報酬算定・医療コンピュータ演習





この訓練の終了後には、以下のことができるようになることを目標にしています。

診療報酬明細書

■診療報酬明細書(レセプト)の作成

医療機関が患者さんに対して行った診療行為を診療報酬の点数に置き換える知識を講義と演習を通じて身に付けます。これにより、患者さんの診療録(カルテ)から、レセプトを作成できるようになり、医療機関の収入に関わる重要な仕事に貢献できる能力が身に付きます。

診療報酬明細書

■診療報酬明細書(レセプト)の点検

作成されたレセプトの内容を確認して、レセプトの記載内容に不備がある場合に、誤りを修正することが可能になります。不備があるレセプトに対しては、支払いは行われません。診療報酬明細書の作成・点検を行えることは医療事務担当者にとって必須のスキルです。

介護報酬明細書

■介護報酬明細書(レセプト)の作成

介護報酬請求事務の基礎から実践までをしっかりと習得し、レセプト作成や請求業務に自信を持って臨むことができます。実務に直結したスキルを身につけ、即戦力として活躍するための知識を習得しましょう。また、介護施設の業務を支える重要な役割を担い、現場で信頼されるスキルも養うことができます。

調剤報酬明細書

■調剤報酬明細書(レセプト)の作成

調剤報酬請求事務の基礎から実践までをしっかりと学び、レセプト作成や薬局での請求業務を自信を持って行えるようになります。即戦力として実務に直結したスキルを習得し、薬局運営の要となる役割を担いながら、現場で信頼される力を身につけましょう。



■レセプトコンピュータの操作

医療DXの推進により、診療報酬請求業務におけるレセプトコンピュータの操作が重要になっています。本訓練では、診療報酬の算定に関するスキルの習得に併せて、レセプトコンピュータの使用方法についての説明・演習を行っており、オンラインでのレセプト請求業務についての能力が身に付きます。



■受付業務

本訓練は、一般的な接遇と医療機関における接遇の違いを学科と演習および、職場実習により学びます。これらの訓練を通じて、患者さんの精神的な負担を軽減し、心のサポートを提供することを重視した受付業務が実践でき、患者さんに強い信頼を与えることが可能になります。

訓練方法



訓練期間中は、午前9時30分から午後4時まで、訓練会場で集合研修を行います。学科は、担当講師が講義を行います。実技については、受講者各自がレセプト作成やパソコン操作を行う実践形式の訓練です。訓練時間後も、午後5時まで自己学習用に教室が利用できます。



学習管理システムの併用



この訓練では、一般的にはe-ラーニングで使用されるLMS(学習管理システム)を併用して、学習を支援します。訓練日の午前9時30分から午後4時以外であってもLMS上に掲示されている「お知らせ」や「FAQ(よくある質問)」が参照できるため自宅での予習・復習が効果的に行えます。

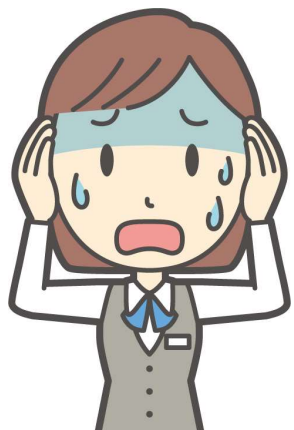


よくある質問



医科医療事務管理士®技能認定試験の合格率は50%程度なのですが、初心者でも合格できますか

当校では初心者の方にも分かりやすい指導方法と充実したサポート体制を整えており、2020年~2025年の当校での合格率は、88.2%です



現場実習先は自宅から遠いと不安です。どのようにして決めるのでしょうか

現場での実習先は、ご自宅からの距離などを考慮し、相談しながら決めていきますので安心してください。



LMS(学習管理システム)は、訓練終了後も訓練内容に関する学習コンテンツを参照することができるのでしょうか

LMSは就職支援期間中(訓練終了後3ヶ月)は利用することができます。FAQの学習用ショート動画も参照できます



訓練会場・お問合せ先



株式会社 メイコー

住所: 〒860-0812

熊本市中央区南熊本5-1-1 グラン南熊本1F

電話: 096-288-2607 9:00 ~ 18:00 (平日の月~金)

メール: meikou@zb4.so-net.ne.jp

担当: 小佐井・鳥居

アクセス

最寄り駅

南熊本 : 徒歩で約4分

最寄りバス停

春竹新道 : 徒歩で約2分

南熊本三丁目 : 徒歩で約2分

南熊本 : 徒歩で約2分



※ QRコードから弊社の説明HPにアクセスできます。

※ 株式会社 メイコーは、高レベルの人材提供で効率的な医療経営をサポートする九州・熊本の人材派遣・アウトソーシング企業です。