

ハートトレーニング ～急がば学べ～ (離職者訓練)

# 医療事務&パソコン基礎科

定員 **20** 名

【募集期間】 令和6年 4月 3日(水) ~ 令和6年 **5月7日**(火)まで!!

【訓練期間】 令和6年 6月 5日(水) ~ 令和6年 8月 28日(水) 9:30 ~ 16:00

## 訓練の目的

この訓練では、医療DXに対応した医療事務&パソコンの知識とスキルの修得を行えます。医療事務やパソコンについての知識がない受講者であっても、講義を中心とした学科と、受講者自身が演習を行う実技を組み合わせた訓練により、実務能力を身につけることができます。これにより、医療・福祉の他、多様な業界へ再就職の道を開くことを目指しています。



## 就職支援

この訓練では、医療事務とパソコンに関する講義や実習だけではなく、離職者の方に対する以下のような就職支援を継続的に行っております。

【履歴書作成支援】



【面接指導】



【求人情報の提示】



## 訓練の概要

基本的なパソコンの操作や、キーボードからの文字入力から訓練を開始します。パソコンの操作を覚えた後に、表計算アプリの操作についての技術を習得します。医療事務の基礎知識として、法的根拠となる医療保険制度から学習を開始します。医療保障制度を理解した後、学科講義にて、診療報酬算定のための知識を習得します。さらに、診療報酬算定を行うレセプトコンピュータの使用方法について学習を進め、訓練終了時には目標資格を取得できることを目標にしています。



医事パソコン演習(レセプトコンピュータ)

医療事務の基礎知識・診療報酬算定

Office系アプリ(Excel)

パソコンの基本操作・キーボード入力

認定証





この訓練の終了後には、以下のことができるようになることを目標にしています。



## ■ パソコンの基本操作・キーボード入力

Windowsパソコンの電源投入から電源切断までの操作が行えるようになります。また、パソコンにインストールされている任意のアプリケーションを使用できるようになります。キーボード操作の経験が無い方でも、タッチタイピングが行えるようになります。



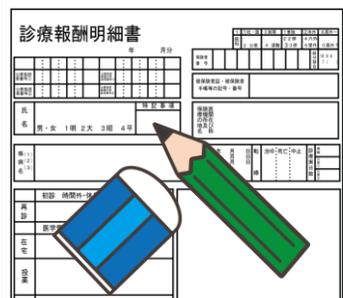
## ■ Office系アプリ(Excel)

表計算ソフトウェアの基本的な使用方法から、データ集計・分析、グラフや表の高度な作成、関数利用の応用に至るまで、幅広いスキルを身につけることができます。データを効率的に扱うことで、業務の生産性や品質を向上させることができます。「**表計算処理技能認定試験**」の**資格取得**が可能です。



## ■ 診療報酬明細書の作成

医療機関が患者さんに対して行った診療行為を診療報酬の点数に置き換える知識を講義と演習を通じて身に付けます。これにより、患者さんの診療録(カルテ)から、診療報酬明細書(レセプト)を作成できるようになり、医療機関の収入に関わる重要な仕事に貢献できる能力が身に付きます。



## ■ 診療報酬明細書の点検

作成された診療報酬明細書(レセプト)の内容を確認して、レセプトの記載内容に不備がある場合に、誤りを修正することが可能になります。不備があるレセプトに対しては、支払いは行われません。診療報酬明細書の作成・点検を行えることは医療事務担当者にとって必須のスキルです。



## ■ レセプトコンピュータの操作

医療DXの推進により、診療報酬請求業務におけるレセプトコンピュータの操作が重要になっています。本訓練では、診療報酬の算定に関するスキルの修得に併せて、レセプトコンピュータの使用法についての説明・演習を行っており、オンラインでのレセプト請求業務についての能力が身に付きます。



## ■ 受付業務

本訓練は、一般的な接遇と医療機関における接遇の違いを学科と演習により学びます。これらの訓練を通じて、患者さんの精神的な負担を軽減し、心のサポートを提供することを重視した受付業務が実践でき、患者さんに強い信頼を与えることが可能になります。



## 訓練方法



訓練期間中は、午前9時30分から午後4時まで、訓練会場で集合研修を行います。学科は、担当講師が講義を行います。実技については、受講者各自がレセプト作成やパソコン操作を行う実践形式の訓練です。

訓練時間後も、午後5時まで自己学習用に教室が利用できます。



## 学習管理システムの併用



この訓練では、一般的にはeラーニングで使用されるLMS(学習管理システム)を併用して、学習を支援します。訓練日の午前9時30分から午後4時以外であってもLMS上に掲示されている「お知らせ」や「FAQ(よくある質問)」が参照できるため自宅での予習・復習が効果的に行えます。

The screenshot displays two browser windows of a Moodle LMS. The left window shows the course overview page for '医療事務 & パソコン基礎科' (Medical Office & PC Basics Course), indicating 0% completion. The right window shows the course content page, listing sections such as 'お知らせ' (Notice), 'アンケート' (Survey), and 'FAQ (よくある質問)' (FAQ). A cartoon character is overlaid on the bottom left of the screenshot.

## よくある質問



医科医療事務管理士®技能認定試験の合格率は50%程度なのですが、初心者でも合格できますか

当校では初心者の方にも判りやすい指導方法と充実したサポート体制を整えており、2020年~2023年の当校での合格率は、84.7%です

自宅にパソコンがないので、訓練時間だけでは、医事パソコン演習についていける自信がないです

訓練時間前後に自己学習でパソコンを利用できます。自宅でも使用したい方には有償でのパソコン貸出も可能です

LMS(学習管理システム)は、訓練終了後も訓練内容に関する学習コンテンツを参照することができるのでしょうか

LMSは就職支援期間中(訓練終了後3ヶ月)は利用することができます。FAQの学習用ショート動画も参照できます

## 訓練会場・お問合せ先



株式会社 メイコー  
住所:〒860-0812

熊本市中央区南熊本5-1-1 テルウェル熊本1F

電話:096-288-2607 9:00~18:00(平日の月~金)

メール:meikou@zb4.so-net.ne.jp

担当:小佐井・鳥居

🚗 アクセス

最寄り駅

南熊本 : 徒歩で約4分

最寄りバス停

春竹新道 : 徒歩で約2分

南熊本三丁目 : 徒歩で約2分

南熊本 : 徒歩で約2分

※ QRコードから弊社の説明HPにアクセスできます。

※ 株式会社 メイコーは、高レベルの人材提供で効率的な医療経営をサポートする九州・熊本の人材派遣・アウトソーシング企業です。

