

A I と学ぶ簿記会計科（eラーニングコース）

9月生募集（3か月コース）

eラーニングとは・・・

自宅のパソコン等を活用した在宅訓練と、スクーリング（通学による訓練）を組み合わせた訓練です。

熊本県立高等技術専門校では、離職等されている方々のために再就職に有利になるよう専門学校等に職業訓練を委託し、これから就こうとしている職業に必要な知識・技能を習得できるよう応援します。

対 象 者	公共職業安定所長の職業訓練受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる求職者のうち次のいずれかに該当する方 ① 育児、介護等により外出が制限され、全日・通所制の訓練受講が困難な方 ② 居住地から通所可能な範囲に訓練環境が存在せず、訓練受講が困難な方 ③ シフト制など不安定な就労状態にある方等で訓練受講が困難な方 ※eラーニングの受講が可能なパソコン及びインターネット環境を有している方
訓 練 期 間	令和8年9月1日（火）～令和8年11月30日（月） 〔訓 練 時 間〕 1月あたり54時間程度（3時間／日程度）の訓練を実施 〔訓 練 休〕 土・日曜日、祝日及び訓練施設が指定する日 〔スクーリング〕 訓練期間中に9回程度を予定（行事・就職支援を含む）
訓 練 内 容	初級 別紙「訓練カリキュラム」を参照ください。
受 講 後 期待できる職種	一般事務、OA事務、総務事務、経理事務、営業事務、税理士事務所補佐、 会計事務所補佐 など
取得可能資格	日本商工会議所 簿記検定 2級・3級
所 要 経 費	教科書等の諸経費として 約 8,500 円 程度 ※入学金・受講料は無料です。 その他、インターネット通信に係る費用や検定料等は受講者負担となります。
訓 練 会 場	熊本市中央区南熊本5-1-1 グラン南熊本511 1F 【実施機関】株式会社 メイコー TEL096-288-2607
駐 車 場	駐車場 15台（株式会社 メイコー 指定有料駐車場：1,200円／月）
受 付 期 間	令和8年7月7日（火）～令和8年8月5日（水）
定 員	15人 ※必要人数に達しなかったときは、コースを中止する場合があります。
申 込 方 法	ハローワークで職業相談のうえ、「委託訓練受講申込書」及び「職業訓練希望調書」を提出してください。
受 講 者 選 考	選考検査を実施し、ハローワークと協議のうえ受講者を決定します。 【選考検査】8月14日（金）熊本県立高等技術専門校 ただし、申込状況により選考検査を実施しないこともあります。 選考検査を実施しない場合及び受講可否については、郵送にて通知します。
そ の 他	受講に必要な機器の詳細は、別紙のとおり。 （事務所受け渡し可能な方に限りパソコン有料貸出も可能 3,850円／月）

＜問合せ＞熊本県立高等技術専門校

熊本市南区幸田1丁目4番1号

Tel 096-243-1050

(様式6-1号)

委託訓練カリキュラム

コース番号	8			
訓練科名	AIと学ぶ簿記会計科	就職が期待される職務	一般事務　OA事務　総務事務　経理事務 営業事務　税理士事務所補佐　会計事務所補佐　他	
訓練期間	3か月			
訓練目標 仕上がり像	簿記の基本構造をはじめとして、工業簿記をはじめとする製造原価の計算の他、連結会計など高度な応用論点に関する理解と処理能力を習得し、近年、人手不足が叫ばれている会計人材の育成に寄与する。 講座は細分化したうえで多段階方式を採用し、小さな内容をひとつひとつ理解しながら基本から応用に駒を進めることで、資格取得及び実務に耐えうる知識・技能の確実な定着を目標とする。また、学習管理と疑問解消に当社講座に最適化したAIを用い、学習効率を高める。			
	科目	科目の内容	時間	
訓練の内容	各種行事（入所式・修了式、オリエンテーション）		6 H	
	学 科	就職支援	履歴書・職務経歴書の書き方　ジョブカード作成 労務知識　模擬面接　個人面談	12 H
		安全衛生	VDT作業における労務衛生管理のガイドライン	1 H
		AIの利用方法	効果的なプロンプトの書き方　ハルシネーションの注意	1 H
		簿記の全体像	簿記概要　簿記一巡	4 H
		基礎論点①	現金預金　商品売買　債権債務　固定資産　税金　資本金など	15 H
		基礎論点②	試算表　精算表　会計帳簿　財務諸表	6 H
		応用論点①	有価証券　引当金　投資資産　リース　外貨建　税効果など	33 H
		特殊論点②	本支店会計　連結会計	9 H
		工業簿記③	工業簿記概論　費目別計算　部門別計算　個別原価計算 総合原価計算　標準原価計算　直接原価計算　CVP分析など	27 H
	実 技	基礎論点問題演習	個別問題演習 基礎総合問題演習（仕訳　試算表　財務諸表練習など）	15 H
		応用論点問題演習	個別問題演習 応用総合問題演習（仕訳　試算表　財務諸表練習など）	15 H
		特殊論点問題演習	個別問題演習 特殊論点問題演習（本支店会計　連結財務諸表練習など）	9 H
		工業簿記問題演習	個別問題演習 工業簿記問題演習	15 H
計			168 H	
試験名 応募受付期間 試験日	【試験名（ともにCBT方式）】 日商簿記検定3級 日商簿記検定2級 【応募受付期間・試験日】 随時受付・試験可能 随時受付・試験可能			
主要な 教室設備 （参考）	パソコン（1人1台）　レーザープリンタ　プロジェクター インターネット環境（無線LAN）　ホワイトボード　机　椅子 空気清浄機			
備考				