

ハロートレーニング ～急がば学べ～ (離職者訓練)

医療事務&パソコン基礎科

定員 **20** 名【募集期間】 令和6年 4月 3日(水) ~ 令和6年 **5月7日**(火)まで!!

【訓練期間】 令和6年 6月 5日(水) ~ 令和6年 8月 28日(水) 9:30 ~ 16:00

訓練終了後に取得できる目標資格

- ・ 医科医療事務管理士®技能認定試験
- ・ サーティファイ Excel® 表計算処理技能認定試験 2級・3級

(受験は任意ですが、検定料が別途必要となります)

対象者	ハローワークに求職申込みをした離職者の方
申込方法	ハローワークで職業相談のうえ、「委託訓練受講申込書」及び「職業訓希望調書」を提出してください。
受講者選考	選考検査を実施し、ハローワークと協議のうえ受講者を決定します。 【選考検査】5月16日(木)熊本県立高等技術専門校 ただし、申込状況により選考検査を実施しないこともあります。 選考検査を実施しない場合及び受講可否については、郵送にて通知します。
所要経費	教科書等の諸経費として約 17,500円 程度 検定料(自己負担) ※入学金・受講料は無料です。
訓練会場	熊本市中央区南熊本5-1-1テルウェル熊本1F 【実施機関】株式会社メイコー
駐車場	駐車場20台(株式会社メイコー指定有料駐車場:9,000円/月) ※指定駐車場利用の場合:2,000円/月 補助あり

※ハローワークの窓口には本パンフレットをご提示いただければ、訓練についての包括的な説明をお聞きいただけます。

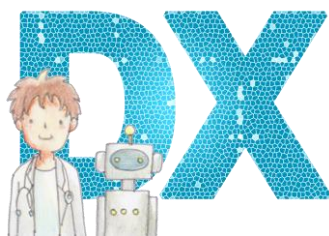
医療事務&パソコン基礎科

受講生の声

- ・受講後は医療機関での仕事に応募する自信ができました。
- ・パソコン操作のスキルアップができ、職場での作業効率が大幅に向上しそうです。
- ・現場で即戦力となるための実践的なスキルを身につけることができました。
- ・具体的な業務シミュレーションが役立ち、実務への理解が深まりました。



医療DX対応



医療DXとはIT技術を活用した医療サービス向上です。

- ・パソコン基礎で、初心者でもパソコン操作の習得を行います。
- ・パソコン操作の習得後は、患者情報・診療情報の入力からレセプト発行までの実践的な医事パソコン演習を行います。
- ・医療事務における最新のコンピュータ利用の講義を行います。

訓練カリキュラム

実技中心の実践訓練

パソコン基礎 (108H)



実技 (186H)



就職支援・安全衛生 (33H)

各種行事 (9H)

医療事務 (183H)

学科 (147H)



- 医療事務学科
- 医療事務実技
- パソコン基礎学科
- パソコン基礎実技
- 就職支援・安全衛生
- 就職支援

問い合わせ先

株式会社 メイコー

住所: 〒860-0812

熊本市中央区南熊本5-1-1 テルウェル熊本1F

電話: 096-288-2607 9:00 ~ 18:00 (平日の月~金)

メール: meikou@zb4.so-net.ne.jp

担当: 小佐井・鳥居

※QRコードから弊社の説明HPにアクセスできます。

※株式会社 メイコーは、高レベルの人材提供で効率的な医療経営をサポートする九州・熊本の人材派遣・アウトソーシング企業です。

